

Hišni red Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin

1. Uporabniki knjižnice so v skladu s Pravilnikom o splošnih pogojih poslovanja knjižnice dolžni spoštovati in upoštevati pravila hišnega reda.

2. Uporabniki knjižnice lahko uporabljajo prostore, gradivo in naprave tako, da pri tem ne motijo drugih uporabnikov in zaposlenih.

3. V prostorih knjižnice ni dovoljeno:

- povzročati hrupa, preglasno govoriti in vpiti,
- se verbalno ali kako drugače nasilno obnašati,
- uporabljati mobilnega telefona na način, ki moti druge uporabnike ali zaposlene,
- prinašati in uživati hrane ali pijače, razen ob avtomatih, ki so nameščeni v knjižnici,
- kaditi in uživati nedovoljenih drog,
- poškodovati ali uničevati gradivo, opremo in prostore,
- nepooblaščenno fotografirati ali snemati v prostorih knjižnice;
- uporabljati rolerjev ali rolk,
- voditi živali, razen vodniške pse za slepe in slabovidne,
- vstopati v delovna območja zaposlenih in uporabljati njihove opreme,
- kršiti pravil uporabe računalnikov in druge tehnične opreme
- premeščati opreme, je uporabljati nenamensko in odnašati iz knjižnice,
- se kakorkoli drugače nedostojno vesti, nadlegovati, ogrožati ali motiti uporabnikov in zaposlenih oz. se vesti na način, ki predstavlja kršitev javnega reda in miru.

4. Uporabniki so odgovorni za svojo lastnino. Knjižnica ne odgovarja za krajo ali izgubo njihove osebne lastnine.

5. Izvajanje anket, promocije in prodaje, snemanje in fotografiranje ter izvajanje drugih dejavnosti, ki lahko motijo uporabnike knjižnice in osebje knjižnice, je možno le po predhodnem dovoljenju direktorja knjižnice.

6. Uporabniki so dolžni zapustiti prostore knjižnice do konca obratovalnega časa, ob organiziranih prireditvah pa po zaključku prireditve. Kadar je prireditev organizirana izven obratovalnega časa knjižnice, uporabniki lahko uporabljajo le prostore, namenjene prireditvi.

7. Ob sprožitvi požarnega alarma, ob požaru in drugi nevarnosti so uporabniki dolžni zapustiti knjižnico ter slediti navodilom osebja knjižnice.

8. Če uporabnik krši hišni red, ga je osebje knjižnice ali varnostnik dolžan opozoriti in zahtevati, da s kršitvijo takoj preneha. Če uporabnik ne upošteva opozoril in zahtev, osebje knjižnice lahko pokliče

varnostno službo, v nujnih primerih pa policijo.

9. Zaradi kršitve hišnega reda lahko direktor uporabniku izreče opomin.

Za večkratne kršitve hišnega reda ali zaradi neupoštevanja opozoril in zahtev osebja knjižnice ali varnostnika pooblaščenega varnostne službe lahko direktor v skladu s 56. členom Pravilnika o splošnih pogojih poslovanja in 15. členom Uredbe o osnovnih storitvah knjižnice uporabniku prepove vstop v prostore knjižnice in ga izključi iz članstva.

10. Ta hišni red velja v vseh enotah Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin.

Hišni red je na podlagi 43. člena Pravilnika o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin sprejela direktorica knjižnice 10. 6. 2015 in velja od tega dne dalje.